

新北市立鳳鳴國民中學學校設施開放及管理辦法

106 年 8 月 29 日期初校務會議修正通過

107 年 6 月 29 日期末校務會議修正通過

113 年 6 月 28 日期末校務會議修正通過

113 年 12 月 11 日簽核通過

一、依據：

- (一) 教育部 71 年 4 月 29 日 (71) 體字第 12857 號函開放學校運動場所管理辦法。
- (二) 臺北縣政府 90 年 11 月 26 日電子公文公告『臺北縣立各級學校校園場所開放實施要點』。
- (三) 臺北縣政府 91 年 1 月 4 日北府教國字第 0910002610 號函修正之『臺北縣學校假日校園共享要點』。
- (四) 新北市政府 101 年 12 月 21 日北府教學字第 1013003755 號令頒布『新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點』。
- (五) 新北市政府 104 年 10 月 8 日新北府教學字第 1041656780 號令修正公布『新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點』。
- (六) 新北市政府 113 年 7 月 29 日新北府法規字第 1131477518 號令修正「新北市立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」，經校內簽核准後公告之。

二、目的：

- (一) 開放校園供社區民眾、團體運動休閒場所，以鍛鍊強健體魄，提倡正當休閒活動。
- (二) 因應週休二日休閒趨勢，鼓勵民眾親近自然，善用學校設施，達成資源共享。
- (三) 促進和諧社會並發揮社會教育功能。
- (四) 基於學校場地維護與民眾安全之考量，學校不開放汽機車進入校園。

三、開放原則：

- (一) 不影響學校教學活動及師生安全。
- (二) 開放之場所及設備應符合原設計用途，未獲學校同意，不得變更使用。
- (三) 基於使用者付費與成本效益分析原則，以及校園管理之需，使用者須先申請獲准並繳納使用費；唯校園場地、運動場地，提供一般民眾個別從事休閒運動者，得免事先申請與收費。

四、開放場地：

- (一) 戶外場地：前庭廣場、田徑場、室外綜合球場，須由本校視設施實際使用情形酌情開放。
- (二) 室內場地：普通教室、電腦教室、風雨操場、樂活韻律教室、三樓會議室、視聽教室、桌球室及跆拳道教室，須由本校視設施實際使用情形酌情開放。

五、開放使用時間：

- (一) 戶外場地---- (1) 平時開放時間，每日上午 6:00-7:00 止。
(2) 例假日，開放時間為上午 8:00 至下午 16:00 止。
(3) 寒暑假，開放時間為下午 13:00-16:00 止。
- (二) 室內場地-----限夜間、例假日及寒暑假全日，供機關團體及社區團隊租用。

六、開放對象及用途：

- (一) 開放對象：一般民眾、有組織之團隊、教育機關或團體。
- (二) 場地之使用，其用途以下列活動為限：
- 1、 教育活動。
 - 2、 體育活動。
 - 3、 其他不違反法規或公序良俗，且符合公益目的活動。
 - 4、 因婚、喪、喜、慶筵席申請場地使用者，學校得考量區域特性或特殊需求情形，專案報經本府教育局核准後使用。
 - 5、 申請人申請使用場地，不得為營業行為。但具教育意義或情形特殊經學校允許者，不在此限

七、借用需知：

- (一) 借用本校場地或設備，需由團隊負責人於使用日前三個月起至五日，填具申請表向本總務處申請。
- (二) 使用期限中，物品、設施若有損壞，需照價賠償或負責恢復原狀。
- (三) 團隊活動，請自負管理之責，並遵守學校各有關規定。
- (四) 活動結束，負責人需知會本總務處，雙方巡檢場地、設施無損並在申請表上簽收後，手續始為完備。
- (五) 活動時間因故延長，應按實際使用時間繳交費用。(結束後補繳或由保證金扣抵之)

八、費用：

特別教室及夜間借用場地，應依規定繳交保證金及場地出借費，活動結束經校方人員於申請表簽收後，無息退還保證金。

九、申請辦法：

依據上開開放及管理辦法填妥借用申請書(如下附件)，須經校長核可，再向總務處登記繳費，完成手續後生效。

十、申請使用場地有下列情形之一者，得免收或減收各項費用及保證金：

- (一) 本府教育局或其所屬機關學校主辦之活動，免收各項費用及保證金。
- (二) 前款以外之本府所屬機關使用場地，得經學校許可，免收場地使用費。
- (三) 弱勢團體辦理公益性活動，收取半數場地使用費。

十一、申請退費辦法：

申請場地經學校許可後，除有下列情形之一者，其所繳納之各項費用保證金不予退還：

- (一) 申請人因特殊事故無法如期使用，於使用日三日前通知學校異動者，經學校核准後得延期使用或無息退還其所繳納之全額保證金及場地使用費。

- (二) 因風災、地震、空襲等不可抗力之事由，致使申請人無法如期使用時申請人得申請延期使用或無息退還其無法使用期間所繳納之各項費用。
- (三) 學校因緊急情形或其他重要活動有需要必須優先使用時，得於使用前，通知申請人改期，如無法改期者，廢止原許可，並退還所繳納之各項費用及保證金，申請人不得異議或請求賠償。

附件一

場 地 名	場 地 出 借 收 費 準 標	保 證 金	備 註
前庭廣場	600 元/三小時	以場地總借用費二倍計	每時段加收電費及照明 100 元
運動場	2,100 元/三小時	以場地總借用費、清潔費及冷氣空調費二倍計	※ 汽車、機車、腳踏車、滑板車不得進入。 清潔管理費 900 元
室外綜合球場	5,400 元/三小時	以場地總借用費、清潔費及冷氣空調費二倍計	每時段清潔管理費 1,800 元
風雨操場	1,800 元/三小時	以場地總借用費、清潔費及冷氣空調費二倍計	每時段使用照明每時段加收電費及照明 1,000 元 不需照明;每時段加收電費 100 元 每時段清潔管理費 1,200 元。(每時段 3 小時計)。
5 樓視聽教室	3,000 元/三小時	以場地總借用費、清潔費及冷氣空調費二倍計	1. 每時段加收電費及照明 1,500 元 2. 使用冷氣;每時段加收 6,000 元(2000*3) 3. 每時段清潔管理費 1,500 元。(500*3) 4. 使用鋼琴加收,1500 元
三樓會議室	1,500 元/三小時	以場地總借用費、清潔費及冷氣空調費二倍計	1. 每時段加收電費及照明 500 元 2. 使用冷氣;每時段加收 1,500 元 5. 清潔管理費 900 元
專科教室	1,050 元/三小時	以場地總借用費、清潔費及冷氣空調費二倍計	1. 每時段加收電費及照明 100 元 2. 使用冷氣;每時段加收 300 元 5. 清潔管理費 300 元
普通教室	750 元/三小時	以場地總借用費、清潔費及冷氣空調費二倍計	1. 每時段加收電費及照明 100 元 2. 清潔管理費 300 元 3. 使用冷氣;每時段加收 300 元 4. 使用投影設備加收 100 元
地下停車場-汽車	汽車 50 元/3 小時/次/輛 機車 20 元/3 小時/次/輛		註記: 1. 僅配合團體租借校內場地,如有停車需求者,請於申請時一併提出,並繳納停車費用,停放時間需遵守本校規範。 2. 其他機關辦理活動;需臨停者另議。
補充說明事項: 1. 借用收費以單位時段三小時為計算單位,借用未足一單位時段者,以一單位時段計算。 2. 舉辦體育或音樂、藝文等活動出售門票者加收門票總收入金額之百分之十。			

新北市立鳳鳴國民中學 校園場地開放使用申請書

申請人	簽章	身分證字號							
		電 話							
		地 址							
活動名稱		參加對象							
		(預計)參加人數							
活動內容		營利性質		<input type="checkbox"/> 一般活動，未收費或無收入 <input type="checkbox"/> 有收取費用，費用為					
使用場地		使用設備							
使用時間	<input type="checkbox"/> 長期： 年 月 日起至 年 月 日 使用頻率：								
	<input type="checkbox"/> 單次使用：								
	布 置： 年 月 日 時 分起至 時 分 彩 排： 年 月 日 時 分起至 時 分 活動時間： 年 月 日 時 分起至 時 分								
費用	場地使用費	新臺幣：		元	合計金額： 元				
	清潔管理費	新臺幣：		元					
	冷氣空調費	新臺幣：		元					
	電燈照明費	新臺幣：		元					
	保 證 金	新臺幣：		元					
	其他費用				以上各項費用及保證金應於場地借用時一併計收。				
承辦單位		會辦單位		校長批示					

新北市立鳳鳴國民中學校園場地開放借用契約書

(以下簡稱乙方)向新北市立鳳鳴國民中學(以下簡稱甲方)借用(場地名稱)，雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用期間：

自中華民國 年 月 日 時起至 年 月 日 時(每日 時 分至 時 分)；乙方願遵照申請書約定日期辦理活動。

第二條：保證金共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

場地借用費共計新台幣 萬 仟 佰 拾 元整。

上述二項費用應由乙方於開始使用二週前向甲方一次繳清，逾期未繳以違約論，保證金沒收繳市庫，乙方絕無異議，期滿如無違約或賠償情事，保證金無息退還。

第三條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市各級學校校園場所開放實施要點之規定。

第四條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，須經本校同意，原有固定設備不得擅自變更，並應於用畢後次日負責回覆原狀交還，違者，逕予拆除處理，借用者不得要求任何賠償。

借用單位使用期間如有損壞本校設備(含花木草坪)者，應負責修復，如於三日後仍未修復者，本校得自行僱工修復或補植，其費用由保證金中扣除，不足時本校另行追償之。

第五條：乙方借用場地之公共安全、秩序及週邊環境衛生應自行派員督導負責；場地使用後隔天上午前應立即清理完畢；未依規定者由本校逕行僱工清理，以扣除保證金支付所需費用，借用單位不得異議，保證金不足時本校另行追償之。

第六條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。

第七條：保證金於活動結束環境清潔完畢且無損壞場地設備時，無息退還。

第八條：如發生下列情形者，本校有權終止使用，借用單位不得異議：

(一)、活動項目有違反政府法令規定及公序良俗者。

(二)、場地有重要特殊用途，經本校指定或上級單位指定者。

(三)、本校認為場地不適用時。

(四)、活動項目變更或將場地設備私自轉讓使用者。

第九條：借用單位如因第八條第(一)款及第(四)款而終止使用時，不得要求退還所繳款項。

第十條：借用單位如因第八條第(二)款及第(三)款而終止使用時，得與本校另洽使用日期，或無息退還所繳款項。

第十一條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第十二條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人

甲方： 新北市立鳳鳴國民中學

法定代理人：林世慶

乙方：（借用者）

核准設立機關及文號：

負責人： 簽章

身分證統一號碼：

戶籍地址：

中 華 民 國 年 月 日

新北市立鳳鳴國民中學 校園場地使用切結書

申請人 茲保證於 年 月 日，借用本校(使用場域名稱)，願確實遵守下列各條約定：

一、 使用場地應遵守下列事項，違反下列規定者，如致學校遭受損害者，並應負損害賠償責任：

- (一) 使用場地、設備器材及相關設施，應妥善愛惜使用，使用完畢後，如數歸還及回復原狀；其有短少或損壞，應予補足、修復或照價賠償。
- (二) 使用場地有張貼海報、宣傳標語等必要者，應經學校許可，始得於指定地點張貼。未經學校同意，不得使用漿糊、膠紙、圖釘或其他可能污損場地之物品於場地內之牆面、地板及其設備。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (三) 所攜帶之物品，應自行妥善保管，學校不負保管之責。
- (四) 未經學校同意，不得擅自使用校內水、電、瓦斯等資源。且不可以用火。
- (五) 申請人如須在相關校園場地內外搭建臺架及電氣設備時，應經學校同意後，由具有相關資格之人員於指定地點搭建；搭建與使用並應符合相關法規之規定。違反者，學校得於必要時強制拆除之，所需費用由申請人負擔。
- (六) 申請人應在指定地點及核准時限內辦理活動。
- (七) 申請人於活動結束後，應立即將使用之場地、設施及物品等恢復原狀。
- (八) 申請人於活動期間，應負場地內外秩序、設備、公共安全、交通及環境衛生之維護，並接受場地管理人員之指導。
- (九) 不得有其他違反法規之規定情事。
- (十) 本校全面禁煙。

二、 有下列情形之一者，學校得命申請人立即停止其使用並依法處理，其所繳納之各項費用及保證金不予退還，並應負損壞賠償責任，必要時得於1年內不接受其申請使用場地：

- (一) 違反法規或公序良俗之行為。
- (二) 妨礙公務或有故意破壞公物之行為。
- (三) 非經許可之營利性質行為。
- (四) 活動項目與申請使用內容不符者。
- (五) 將場地轉讓他人使用。
- (六) 活動內容對於他人健康或建築物安全或學校設施有危害之虞。
- (七) 其他違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」或不遵從學校指示，致學校發生損害或影響其他民眾之行為。

三、於活動結束後，經學校派員檢查校園場地、設備及器材等，確認無損壞及其他違規情事後，或業已扣除相當於損害金額之保證金後，無息退還保證金之餘額。

四、申請人違反「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」所生之各項費用及損害賠償等，學校得先自保證金中扣除，餘額再發還申請人，不足時並得追償之。

五、以弱勢團體申請並享有減收費用優惠，實際使用者非屬弱勢相關身分者，應補繳已使用期間之差額。

六、依「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第3條各款規定免收或減收者，經查實際未符合規定時，應補繳已使用期間之差額。

場地管理單位：新北市立鳳鳴國民中學

代表人：林世慶

地址：新北市鶯歌區永和街33號

立保證人/單位：

申請人/單位：

身分證字號：地址：

聯絡電話：

中華民國 年 月 日