

# 新北市立鳳鳴國民中學教科書評選暨採購辦法

90 年 02 月 01 日公佈實施

92 年 06 月 01 日修訂

99 年 08 月 01 日修訂

108 年 08 月 30 日修訂

## 壹、依據

- 一、國民教育法第八條之二、教育部（90）國字第 0080980 號函。
- 二、92 年 06 月 06 日，北府教學字第 0920292140 號函。
- 三、100 年 09 月 16 日，新北市各國民中小學評選採購教科書應行注意事項。
- 四、教育部十二年國民基本教育實施計畫暨課程綱要總綱。

## 貳、辦理單位

- 一、教務處設備組辦理教科書評選暨採購作業。
- 二、各領域教學研究會執行評選作業，送交課程發展委員會審查通過。

## 參、評選作業

- 一、應採用經教育部審定合格、領有未逾使用期限執照之教科書。
- 二、每學年辦理壹次，應於每年六月三十日前辦理完畢。
- 三、各領域執行評選作業，應秉持合法、公平、公正之原則，以教育專業評選教科書。
- 四、各領域評選結果逕付本校課程發展委員會審核議決、備查。
- 五、各領域教科書應評選出三種版本並列出順位，當議價不成或其他不可抗力之因素而無法選用第一順位版本時，應依順位序選用下一順位版本。
- 六、評選教科書不得要求出版商贈送商品，對於出版商隨教科圖書所附贈之教具或教學媒體，應確認其為與課程或教學內容相關之簡易軟、硬體、器材，並應依實際需要決定之。

## 肆、評選流程

- 一、設備組統整各領域教科書評選之日期與時間，知會各出版商當日暫不開放業務員進校服務或介紹教科書。
- 二、各領域議決評選方式後，參照各領域（科目）評選表之指標，針對教科書充分討論，依票數或分數決定前三順位。

- 三、教科書評選會議記錄表撰寫完畢，經領域召集人核章後，送交設備組、教務主任、校長核章。
- 四、設備組彙整各領域評選結果，於期末課程發展委員會審核議決，公告於學校網頁「教科書專區」。

#### **伍、注意事項**

- 一、評選以年級為單位，選定之版本適用該屆之學生應使用三年，如第二或第三學年欲更換版本，應由各領域研究會於學期末召開會議確實檢討，達成共識後列入紀錄備查，並應詳列不同版本之銜接教學等處理措施，經課程發展委員會通過，方可更換另一版本之教科書。
- 二、教科書評選、採購過程應列入紀錄，視同正式公文書，依規定歸檔，並妥善保存五年，俾供視導時查核。

#### **陸、採購作業**

- 一、教科書之購買數量每科以人手一冊為原則。
- 二、各領域得因應地區特性、學生特質及需求，自行編輯各領域（科目）之補充教材，應先送交本校課程發展委員會審核通過。
- 三、另購補充教材，須經校務會議議決，依成本價格供應學生使用，並與教科書選購一併辦理。

**柒、本辦法經校務會議通過，校長核准後實施。**