

# 新北市立鳳鳴國民中學因應傳染病疫情防疫小組 1090130

1090130檢陳校長核准

1090828檢陳校長核准

一、依據「嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心」各級學校、幼兒園、實驗教育機構及團體、補習班、兒童課後照顧中心及托育機構因應中國大陸新型冠狀病毒肺炎疫情開學前後之防護建議及健康管理措施辦理。

## 二、防疫小組名單及工作職掌：

職稱	姓名	工作職掌
召集人 (校長)	林世慶	1. 督導、綜理校園傳染病防治各項事宜。 2. 統籌對外訊息之發佈與說明。 3. 視疫情召開會議及指定人員對外發言。 4. 各項停課、復課決議事項並向家長說明。 5. 統籌宣導防治工作。 6. 督導規劃物資分配及發放。 7. 依教育部規定綜理各項停課、決議事項。
執行秘書 (學務主任)	陳建宏	1. 指揮現場緊急應變行動。 2. 協助督導執行校園相關傳染病疫情全盤因應事宜。
衛生組	何佩真	1. 加強校內各項環境感染控制之防疫措施。 2. 安排及督導班級衛生清潔及消毒工作，對全校師生進行衛教宣導以執行校園傳染病防治之各項工作。 3. 協助發放及補充防疫物品。 4. 協助衛生單位防疫措施、疫情調查、分析與通報。 5. 校園傳染病防治計畫之規劃、公告推動與應變措施之宣導。 6. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法。
健康中心	馬湘珉	1. 情協助學校因應疫防疫宣導之相關作為及醫護相關之因應措施。 2. 學生體溫量測記錄。 3. 協助傳染病防治與應變措施之宣導。 4. 校園內疑似個案之處理、追蹤及掌控。 5. 負責全校教職員工、校外人士之症狀監測、紀錄及管控事宜，每日彙整統計感染或疑似病例之教職員工生數據。 6. 協助感染或疑似學生、教職員工生就醫事項及返校後照護。 7. 傳染病校安通報、校園疑似傳染病系統通報。 8. 進行相關衛教宣導及教學活動，指導學生個人衛生習慣及正確洗手方法，協助執行校園傳染病防治之各項工作。 9. 協助衛生單位的防疫措施進行傳染病防治相關教學活動。
生輔組	王凱平	1. 彙整校園疫情狀況，依相關規定通報有關單位，落實疫情通報作業，各處室發現所屬同仁或教職員工生有疑似病例及確定病例時，需依學校人員疫情處理流程，上網通報校安中心，啟動防治處理系統。 2. 執行疑似病例或可能病例之學生請假規定、停止上學規定及學生遭隔離、疑似病例及可能病例之請假規定，並掌握出缺席狀況。 3. 負責疫情因應對學生之聯絡及病假學生人數之清查。

教務主任	陳初芳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依疾管署疫情資訊及配合教育部律定之停課標準，先期完成學校停課、復（補）課之規劃及資訊通知。</li> <li>2. 建置校網防疫專區，彙整學校因應疫情防治措施資訊並統籌校網公告事宜。</li> <li>3. 緊急事件處理之新聞稿撰寫及發言。</li> </ol>
教學組長	黃佳文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師請假代課處理。</li> <li>2. 遠距教學、補考安排。</li> </ol>
總務主任	呂經偉	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助召開防疫小組會議。</li> <li>2. 維護校園之安全，管制人員出入，協助全校教職員工、校外人士進校之症狀監測、紀錄及管控事宜。</li> <li>3. 協助設立隔離場所、設施等之規劃與管制。</li> <li>4. 督導外包廠商、或於學校執行庶務之工程人員是否有傳染病，如發現疑似傳染病時，請其至醫療院所接受詳細檢查與治療。</li> </ol>
文書組	簡佟樺	會議記錄編寫與建檔。
事務組	張碩容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行防疫物資採購、管理、補充、領取與發放。</li> <li>2. 傳染病盛行期間公共場所之消毒。</li> <li>3. 配合衛生與環保單位辦理校園環境消毒。</li> </ol>
人事室	汪庭芳	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理教職員工出缺席狀況。</li> <li>2. 教職員工事、病假原因了解，發現其本人或家屬有感染或疑似傳染病症狀者知會健康中心，以進行必要之監測與管理。</li> <li>3. 協助遭感染或居家隔離之教職員工請假事宜。</li> <li>4. 協助參與傳染病防疫工作之教職員工壓力調適或安排其接受心理輔導。</li> <li>5. 辦理傳染病防治獎懲事宜。</li> </ol>
會計室	葛立凱	籌措本校新流感疫情防疫經費之稽核事宜。
導師	班導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合執行學校相關防疫措施。</li> <li>2. 督導班級環境衛生消毒清潔工作，實施隨機教學，指導學生衛生習慣及正確防疫教學。</li> <li>3. 觀察學生身體狀況定時測量同學體溫，如有身體不適，通報衛生組。</li> <li>4. 居家隔離者之電話關懷及輔導，若有發病情形，應將名單知會衛生組。</li> <li>5. 通報及掌控班級學生出缺席人數。</li> </ol>
輔導處	王心怡	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教職員工生及患病學生返校後進行心理輔導與協助。</li> <li>2. 協助教職員工生壓力之調適及情緒安撫。</li> </ol>
輔導組	黃鼎凱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行學生情緒安撫。</li> <li>2. 進行罹病，接觸者或遭居家隔離之師生心理輔導。</li> <li>3. 進行全校師生輔導，避免發生罹病、接觸者或遭居家隔離之學生被排斥。</li> </ol>
幼兒園主任	吳佩珍	督導幼兒園傳染病防治各項事宜。
家長會長	胡佳佑	集合家長資源，支援各事項

三、本計畫實施辦法經校長核准後實施，修正時亦同。