

新北市立鳳鳴國中 115 學年度第 1 學期開學典禮流程

日 期	115 年 08 月 31 日(星期一)		
時 間	內 容	地 點	備 註
07:40 前	到校	各班教室	1. 須穿著 制服 到校。 (七年級若無校服者，請著國小校服) 2. 攜帶餐具。 ※8:00 朝會志工至學務處準備。
07:40~08:15	環境打掃 導師時間(服裝儀容檢查)	各班教室 及外掃區	
08:15~08:25	下課時間		
08:25~09:10	開學典禮 校長勉勵 各處室主任勉勵	操場	※兩備在走廊朝會 ※各班請搬一張椅子
09:10~09:20	下課時間		
09:20~11:55	正式上課	各班教室	第二節起依課表上課
11:55~12:15	午餐時間	各班教室	請攜帶餐具
12:15~12:25	環境打掃	各班教室	
12:25~13:00	午休時間	各班教室	
下午	正式上課	各班教室	依課表上課
16:00	統一放學		

※本表流程若有變更，請依學務處廣播為準。



新北市立鳳鳴國民中學 115 學年度第 1 學期幹部訓練實施計畫

一. 目的：加強班級幹部之領導能力與服務學習精神，促進班級各項班務之有效推行，進而落實品德教育及生活教育。

二. 訓練對象：本校各班幹部。

三. 訓練教材：由各處室負責人自行擬定。

四. 訓練日期：

(一)幹部潛能開發課程 — 115 年 9 月 4 日(五) 13:10~13:55。

(二)個別股長訓練期間 — 115 年 8 月 31 日(一)至 9 月 4 日(五)。

五. 訓練課程表及地點：

日 期	幹部名稱	時 間	地 點	指導老師
8/31(一)	班 長	12:25~13:00	三樓會議室	沈安萱組長
9/01(二)	副 班 長	12:25~13:00	學務處前穿堂	張泳陵組長
9/02(三)	風 紀 股 長	12:25~13:00	學務處前穿堂	張泳陵組長
8/31(一)	學 藝 股 長	12:25~13:00	生物實驗室	劉芷嵐組長
9/02(三)	體 育 股 長	12:25~13:00	體育器材室	黃韻如組長
9/03(四)	體 育 股 長	12:25~13:00	健 康 中 心	馬湘珉護理師
9/01(二)	衛 生 股 長	12:25~13:00	二樓研習中心	陳泯融組長
8/31(一)	環 保 股 長	12:25~13:00	二樓研習中心	陳泯融組長
9/01(二)	升 學 股 長	12:25~13:00	教務處前穿堂	黎芃妘組長
9/03(四)	圖 書 股 長	12:25~13:00	圖 書 室	賴喻筠組長
9/02(三)	輔 導 股 長	12:25~13:00	輔導處旁中庭	謝雅雯組長 廖依帆組長
9/01(二)	總 務 股 長	12:25~13:00	三樓會議室	王心怡主任
9/04(五)	全 體 幹 部	13:10~13:55	五樓視聽中心	學 務 主 任 學 務 處 團 隊

※非擔任幹部學生，9月4日(五) 13:10~13:55於教室進行友善校園講座，線上會議代碼請見最新公告。

* 注意事項：若幹部無法依排定時間參加訓練，請及早向各指導老師請假。未辦理請假手續，無故不參加之幹部，將依本校獎懲實施要點懲處。