

新北市立鳳鳴國民中學補行評量實施辦法

壹、依據

- 一、教育部國民小學及國民中學學生成績評量準則(104年1月7日修正)
- 二、新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定(104年2月17日修訂)
- 三、新北市立鳳鳴國民中學學生成績評量辦法(104年1月27日修訂)

貳、實施對象

於定期評量期間未到校，經准假後之學生。

參、實施方式及內容

- 一、定期評量前一天集合學藝股長發給「段考缺考統計表」，說明表格填寫及補行評量程序，於定期評量結束後交回以統計補行評量人數。
- 二、定期評量當日若無法到校，請學生事先完成請假手續，若臨時因故無法到校，應先以電話通知導師或學務處報准。
- 三、學生到校後應優先至學務處完成請假手續。
- 四、學生請假手續完成後應立即攜帶假卡到教務處補行評量。
- 五、教務處依完成請假手續之請假卡發給學生請假當日試卷。
- 六、學生應於教務處完成補行評量始得進班，於補行評量期間進班者，雖補行評量但不予計分。
- 七、若查獲學生已於補行評量前得知考試內容，雖補行評量但不予計分。
- 八、為免爭議，未完成請假手續而進班上課者，一律取消補行評量資格。

肆、補行評量分數處理：

- 一、經學務處核准事假者，補行評量成績超過60分的分數以七折計。(例：學生補行評量成績實得80分，經打折後為 $60 + 20 \times 0.7 = 74$ 分)
- 二、經學務處核准其餘假別者，補行評量成績以實得分數計算。

伍、本辦法經 校長核定後實施，修正亦同。



