

新北市立鳳鳴國民中學行政會議實施辦法

104 年 2 月 4 日新北鳴中總字第 1047720680 號簽核

- 一、 為順利推動本校各項行政工作以利校務發展，並使行政會議之組織運作制度化，特訂定本實施辦法。
- 二、 行政會議由校長、各處室主任、組長、幹事、職工、各年級級導師、教師會代表一人組成之。
- 三、 行政會議之功能著重於行政業務之執行及各單位工作之協調與聯繫。
- 四、 行政會議事項如下：
 - （一）教育政策及校務工作宣導與說明。
 - （二）各處室工作溝通與聯繫。
 - （三）各處室推動行政工作窒礙難行事項研討。
 - （四）校長交議及其他校務行政事項。
 - （五）重大行政工作列管追蹤。
- 五、 本會議以每月舉行一次為原則，由校長召集之。
- 六、 行政會議以校長為主席，校長因故不能出席時，由校長就出席人員中指定一人代理之。
- 七、 行政會議決議之事項，各單位應確實執行。
- 八、 本實施辦法經 校長核可後實施，修正時亦同。