

新北市立鳳鳴國民中學 112 學年度第 1 學期休業式流程

日期	113 年 1 月 19 日(星期五)			
項次	時 間	內 容	地 點	備 註
1	~07:30	到校	各班教室	學生統一穿著 制服 到校。
2	07:30—08:00	環境清掃	各班教室 外掃區域	1. 各班掃具於清掃後，統一放置班級教室。 2. 請利用本時段倒垃圾，資源回收室開放
3	08:15—09:00	導師時間	各班教室	請導師提前讓學生去洗手間，聽候廣播集合(最晚 9 點集合完畢)
4	09:00—10:50	七、八、九年級 防災教育	校園內 各定點	1. 防災教育跑站請見後頁相關公告文件。 2. 各節課 導師 隨班督導。
5	10:50—11:00	休息及集合		
6	11:00—11:45	休業式	操場	書包直接帶至操場進行休業式。 ★雨天備案： 在 走廊 進行休業式
7	11:45~	統一放學	操場	不再回班，直接放學。 交通糾察隊請提前準備。

注意事項：

- 一、請各班導師利用**導師時間**將寒假注意事項交代完畢，休業式活動請勿遲到。
- 二、統一放學後，請同學不要再回到班級教室，因此請各班同學務必將個人物品清空，並將後走廊的打掃用具及物品全數移至教室內。
- 三、各處室相關文件、紀錄本，請**各班幹部**於休業式前繳回各處室，缺交者，下學期依相關校規懲處。
- 四、13：30 全校教職員將進行校務會議，請學生不要滯留校園中。

新北市立鳳鳴國民中學 112 學年度第一學期

期末防災教育宣導時間地點分配表

1/19(五)上午 09:00-11:00

時間 地點 班級	5F 視聽中心 (消防宣導)	3F 中庭 (CPR 操作)	1F 體育器材室 (濃煙體驗)	1F 校門口廣場 (地震車)
0900~0925	<u>701、802、903、904</u> <u>總務處同仁</u>	702、801、803、901 會計、人事、特教	703、804、905 教務處同仁	<u>704、705、805、902</u> <u>輔導處同仁</u>
0930~0955	<u>704、705、805、902</u> <u>輔導處同仁</u>	<u>701、802、903、904</u> <u>總務處同仁</u>	702、801、803、901 會計、人事、特教	703、804、905 教務處同仁
1000~1025	703、804、905 教務處同仁	<u>704、705、805、902</u> <u>輔導處同仁</u>	<u>701、802、903、904</u> <u>總務處同仁</u>	702、801、803、901 會計、人事、特教
1030~1055	702、801、803、901 會計、人事、特教	703、804、905 教務處同仁	<u>704、705、805、902</u> <u>輔導處同仁</u>	<u>701、802、903、904</u> <u>總務處同仁</u>

說明：

- 一、依據 106 年 11 月 29 日環境教育法第 19 條規定，高級中等以下學校，每年應訂定環境教育計畫，推展環境教育，所有員工、教師、學生均應參加四小時以上環境教育。
- 二、當天請**導師**隨班督導，協助班級秩序維護與簽到，**行政人員**請依照工作分配表移動，活動結束後請至學務處簽名。
- 三、當天依學務處統一廣播為主，再由各班班長依序帶隊至表定地點。