

新北市立鳳鳴國民中學 午餐停餐申請書

姓名		班級	年 班	申請日期	年 月 日
退費理由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他：				
退費期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
申請人		午餐祕書		退費餐數	餐
導師核章		填寫		核章	

★本校午餐停餐，不以現金退費，將納入下一期午餐費用進行折抵。

1. 個人代表學校外出比賽或公假，由承辦人依公文提供名單給午餐祕書以利停餐。
2. 個別班級校外教學。(須於一週前填表提出申請，始得停餐。)
3. 個人因病須請連續超過上課日 3 天，病假採當日提出申請(當天及隔天的餐費不予退費)，事後不予以退費。
4. 個人因事假連續超過上課日 3 天，須於停餐前 3 個工作日填表提出申請，事後不予以退費。

新北市立鳳鳴國民中學 午餐停餐申請書

姓名		班級	年 班	申請日期	年 月 日
退費理由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 其他：				
退費期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
申請人		午餐祕書		退費餐數	餐
導師核章		填寫		核章	

★本校午餐停餐，不以現金退費，將納入下一期午餐費用進行折抵。

1. 個人代表學校外出比賽或公假，由承辦人依公文提供名單給午餐祕書以利停餐。
2. 個別班級校外教學。(須於一週前填表提出申請，始得停餐。)
3. 個人因病須請連續超過上課日 3 天，病假採當日提出申請(當天及隔天的餐費不予退費)，事後不予以退費。
4. 個人因事假連續超過上課日 3 天，須於停餐前 3 個工作日填表提出申請，事後不予以退費。