

新北市立鳳鳴國民中學 午餐停餐申請書

姓名		班級	年 班	申請日期	年 月 日
停餐理由	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 其他：				
停餐期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
申請人		午餐祕書 填寫		停餐餐數	餐
導師核章				午祕核章	

★由於新北市 115 學年度起午餐費用全額由教育局補助，因此停餐不退費。

1. 個人代表學校外出比賽或公假，由承辦人依公文提供名單給午餐祕書以利停餐。
2. 個別班級校外教學。(須於一週前填表提出申請停餐。)
3. 個人因病須請連續超過上課日 3 天，請於首日病假提出申請。
4. 個人因事假連續超過上課日 3 天，須於停餐前 3 個工作日填表提出申請。

新北市立鳳鳴國民中學 午餐停餐申請書

姓名		班級	年 班	申請日期	年 月 日
停餐理由	☐ 事假 ☐ 病假 ☐ 其他：				
停餐期間	自 年 月 日至 年 月 日止				
申請人		午餐祕書 填寫		停餐餐數	餐
導師核章				午祕核章	

★由於新北市 115 學年度起午餐費用全額由教育局補助，因此停餐不退費。

1. 個人代表學校外出比賽或公假，由承辦人依公文提供名單給午餐祕書以利停餐。
2. 個別班級校外教學。(須於一週前填表提出申請停餐。)
3. 個人因病須請連續超過上課日 3 天，請於首日病假提出申請。
4. 個人因事假連續超過上課日 3 天，須於停餐前 3 個工作日填表提出申請。