



W E L C O M E

109-2 鳳鳴國中 社團課程 期初會議

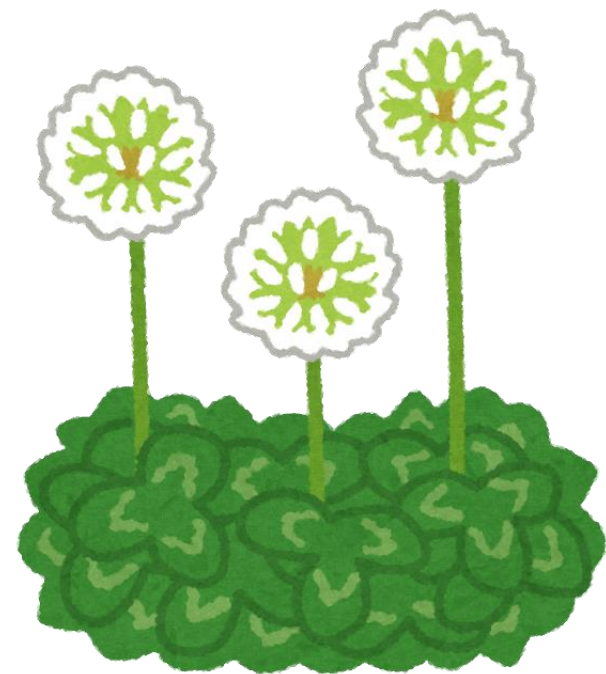
110.03.04

W E L C O M E



會議綱要

1. 校長致詞
2. 第一節課堂分享
3. 109-2課程計畫分享
4. 評量準則(如何打分數?)
5. 社團課程注意事項
6. 其他





1. 第一堂課堂分享





2. 109-2 課程計畫分享



109-2 課程計畫

- 我們的「成果展」要如何展現？準備期需要多久？

- *靜態展/動態展可擇「一」

- *包含需要什麼材料？是否要分組？

- Ex.越南文化社

- 如何讓課程計畫更一目了然？

- *把課程計畫當備課

- 學期評量如何安排？

- Ex. FUN心趨程式社

- 6/24的最後一堂課應該怎麼安排？

- *漂亮的收尾是一種藝術 (Ex.讓我想想社.戲胞核社)



IDEA

再複習一次—

什麼是課程(Curriculum)？

- Curriculum的拉丁字源是currere，意指跑馬道或奔跑，含有行進時所遵循之路線的意義。
- 課程是一個過程：
設計→執行→評量&隨時調整
- 課程是
(1)學科和教材 (2)經驗 (3)目標



3. 評量準則



多元評量 (至少1次，擇1即可)

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|-----|------|--------------|------------|------|
| 紙筆測驗 | 學習單 | 口頭報告 | 學習檢驗 (小考) | 小型成果 發表 | 社團交流 |

- 學期總成績於6/24(四)繳交
- 分數：60~100分

小結：評分標準明確但具彈性

- 期初要明確公告評分準則
- 大原則明確，小細節彈性
- 保留 5~10%的表現分數
- 適時讓學生知道成績表現
- 除特殊情況，否則勿更改
- 保存成績資料供學生查詢

ex: 期考 50%
作業 20%
小考 20%
表現 10%

認真 = 高分？解決白費功的問題

- 事前清楚說明作業目標、各項規定
- 公布加分扣分項目，以利學生更具體掌握作業期待
- 利用自評機制，識別出真的用心但表現不達預期的學生給予適當協助和鼓勵

同組同分？解決 Free-rider 問題

- 建立工作分配表

- ❶ 列出每位組員負責的工作
- ❷ 密封抽籤分工，避免強勢組員大權獨攬，排擠怯懦組員

- 建立工作進度表

- ❶ 列出各階段完成工作的時程，以便組員彼此關照督促，並有補救機會
- ❷ 期限截止時，如有組員未能完成工作，應以團隊立場思考補救辦法，並給予該成員明確的指示以及補救完成時限

優良成績表揚

- 在作業上以文字或分數上的正面鼓勵
- 公開將優良作業顯示出來
(姓名不一定要公開)
- 減少批判表現差的作業或同學
- 有進步就要給予鼓勵



4. 社團課程注意事項

注意事項

- 選舉社長、副社長
- 準時上課(事前請假或告知代課)
- 社團費用—收費注意事項(避免爭議)
- 確實點名、要求社團活動紀錄簿
- 做好防疫、教室整潔的維護(教育是一件很瑣碎的事情)
- 如有教材或講義影印需求，請事先提出或拿至合作社登帳

社團費用家長通知書

親愛的家長，您好：

本校_____社**本學期**因課程需求，需繳納材料費_____元，特此通知家長於_____前將費用交由學生到校繳納。社團老師收到費用後，會於聯絡簿黏貼收據，以利家長確認。

p.s.社團是以「學期」為單位進行繳費喔!!!!!!

☐我已詳盡閱讀內容，並了解社團收費標準。



班級： 座號：

學生姓名：

家長簽章：

新北市鳳鳴國中 社 費 收 據

茲收到_____年_____班_____

繳交_____社_____

社團費用_____元。

特此證明。

社團老師簽名：_____

_____年_____月_____日



上課日期

- 次數：17次
- 時間：週四13:00-15:00

★社團成果展

- 二月份：2/25
- 三月份：3/04、03/11、03/18、03/25
- 四月份：04/01、04/08、04/15、04/22、04/29
- 五月份：05/06、05/20、05/27
- 六月份：06/03、06/10、06/17、06/24

靜態成果展 動態成果展

Thank
you!

