

# 新北市立鳳鳴國民中學校園安全暨教學視導辦法

100 年 8 月 1 日公佈實施

## 一、目的：

- (一) 建立全面支援教學、維護環境設備的行政作為。
- (二) 協助新進教師順利適應本校教學工作。
- (三) 提升教師教學效能與學生學習效果。

## 二、人員：

巡堂人員由各處室主任及組長組成。

## 三、時間：

每天第一節至第八節，由教學組於學期初排定巡堂時間。

## 四、巡堂範圍：

全部校區（含班級教室、專科教室、操場及其他校園公共區域）。

## 五、巡堂人員任務如下：

- (一) 防範及處理校園偶發事件。
- (二) 了解教師出、缺勤及課堂教學情形，以適時協助教師擬定教室經營策略及教學計畫，以提高教學效能。
- (三) 注意教室內學生學習氣氛及上課秩序，了解學生學習態度及師生互動情形，提昇學習成效。
- (四) 紀錄校園內衛生環境或各項設施需改進維護之事項。

## 六、巡堂人員以不干擾老師上課為原則，以維護教師專業自主權。

## 七、各處室主任、組長請依排定時間自行擇時巡堂，並登記巡堂紀錄表，當週巡堂完竣後請將巡堂紀錄表交回教務處教學組。

## 八、請確實執行巡堂工作，若因公務未能執勤，請巡堂人員註記。

## 九、若有偶發事件，請即刻處理，並通知有關處室協助。

## 十、各巡堂人員發現教師上課情況異常時，請註記並填寫偶發及特殊狀況處理流程表(如附件)，並於當日知會教務處，由教務處以書面通知該教師及相關處室。

## 十一、對於巡堂人員於巡堂時所作之記載，當事人或相關處室應於收到書面通知後提出具體說明，呈請校長核可。

## 十二、本巡堂紀錄，列入考績委員會備查資料。

## 十三、本辦法呈請校長核定後實施，修正時亦同。