

# 新北市立鳳鳴國民中學留校自習班實施計畫

105.12.01 公布

109.07.01 修訂

## 一、依據：

- (一) 104 年 1 月 13 日北府教中字第 1040067349 號函。
- (二) 109 年 6 月 24 日留校自習輪值協調會決議。

## 二、留校自習班作息時間：

### (一) 上課日晚自習：

1. 衝刺班學生於第九節上課，未參加衝刺班學生則自習。
2. 學生不得於休息時間在教室內交談，輪值教師請適時提醒。
3. 輪值教師留意餐點是否於 17:30 前送達。
4. 自習時間原則上不開放學生討論。
5. 每日作息時段如下表：

16:50~17:35	17:35~18:30	18:30~20:00
第九節上課或自習	休息、用餐時間	自習

18:05~18:25 教室內熄燈，以利充分休息。

18:30~19:30 請協助強調僅看複習。

### (二) 寒、暑假下午自習：

1. 學生不得於休息時間在教室內交談，輪值教師請適時提醒。
2. 全時段自習不開放學生討論。
3. 每日作息時段如下表：

12:00~13:00	13:00~14:20	14:20~14:30	14:30~16:00
用餐、午休	自習	休息	自習

## 三、行政與導師輪值：

### (一) 上課日晚自習：

1. 星期一、三、五由行政人員依序輪值，行政人員為兼主任或組長之教師，學務處人員得少輪值一次。
2. 星期二、四由該年段所有導師依序輪值。
3. 輪職時間為 16:10~20:10，得補休 4 小時(行政人員 3 小時)，依簽到、退為準。
4. 輪值教師於 16:50 進班至晚自習結束，17:00 前確認到班人數。

### (二) 寒、暑假下午自習：

1. 由行政人員(教務處全體、輔導處全體、學務處 2 名、總務主任)與該年段所有導師依序輪值。
2. 輪職時間為 12:00~16:00，以募款經費補助陪伴自習鐘點費。
3. 輪值教師於 12:30 前確認到班人數。

### (三) 由該年級導師推派一名留校自習班導師。

### (四) 每日輪值班表由教務處安排，班表產出後可自行更換，更換請通知留校自習班導師。

#### 四、留校自習班導師：

- (一) 引導學生安排計畫與考試，配合模擬考複習。
- (二) 與輪值教師共同協助學生解題。
- (三) 安撫學生浮動的情緒，適時鼓勵學生達成目標。

#### 五、訂餐：

##### (一) 上課日晚自習：

1. 每月 15 日（遇假日則順延）收下個月餐費，由各班導師負責收取自己班級有參加之學生整月費用，每餐 70 元，收齊後轉交晚自習班導師。
2. 若因故請假且於當日中午 12:00 前主動取消訂餐者，可退當天餐費。
3. 每日由負責學生訂餐、取餐，若無人主動取消當天訂餐，則訂餐數量為參加總人數，有多出的餐點由其他學生分食。
4. 當日費用由晚自習班導師轉交警衛，於餐點送達時交給送餐人員。
5. 廚餘及餐盒整理好後於 18:30 前送至警衛室，由廠商收回。

##### (二) 寒、暑假下午自習由留校自習班導師決定訂餐方式。

#### 六、留校自習學生：

- (一) 學生於自習時段禁止聊天、聽音樂、睡覺、看課外讀物。
- (二) 每學年酌收水電費每人 500 元，暑假期間冷氣費另計，中途自動退班或被取消資格者不退費。
- (三) 未能遵守留校自習相關規範者將取消留校自習資格。

#### 七、本計畫呈校長核示後實施，修正時亦同。