

# 新北市立鳳鳴國民中學學生緊急傷病處理辦法

2017/5/23 新修訂

2017/10/30 再次修訂，奉校長核可後施行

壹、目的：為加強維護學生在校內外活動之安全及確實掌握學生動態，避免事故傷害發生，特定本辦法。

貳、處理方式：

一、校內

(一) 學生疾病：

1. **一般病患**：學生在學校內任何地點發生疾病，由現場老師（教職員工）通知校護或請校護前往處理，並立刻通報學務處，學務處了解情況後立即通知導師，並由導師通知家長知悉。
2. **重大疾病**：學生在學校內發生急性疾病時，由在場師長或教職員工緊急通知校護或請校護前往處理，並通知學務處報告校長，通知 119 救護車送醫救治，另由學務處通知導師及家長。隨護人員順序：(1)校護(2)學務處人員(**由處室主任依當時課務狀況調配相關人員前往**)(3)導師。護送人員待家長到達，將各項事務交待清楚後離開，並返校報告處理經過。

(二) 學生事故傷害：

1. 學生在校內發生**一般**事故傷害時，由現場授課老師或教職員工通知校護或請校護前往處理，並通報學務處了解情況後，由校護通知導師和學務主任，必要時由導師通知家長領回。
2. 學生在校內發生**重大**事故傷害時，由現場授課老師或教職員工緊急通知 119 救護車送醫救治，並通知校護前往處理，並即刻通報學務處、報告校長，另由學務處通知導師，由導師通知家長。隨護人員順序：(1)校護(2)學務處人員(**由處室主任依當時課務狀況調配相關人員前往**)(3)導師。
3. 隨護人員若為導師或校內教師，請人事室核予公假登記，教務處課務排代；校內職員則核予公假登記。

二、校外

(一) 學生疾病：

1. 教職員工在校外如遇學生發生疾病，應立即通知 119 救護車及學務處，在校外遇到之教職員工，應協助護送學生就醫，並通報學務處，由學務處通知導師。

(二) 學生事故傷害：

1. 學生在校外發生事故傷害時，接獲通知之教職員工應即刻通報學務處及校長，由學務處通知導師，派校護或訓輔人員前往協助學生家長處理，待家長到達，將各項事務交代清楚後，返校向學務處報告處理經過。

參、行政事項：

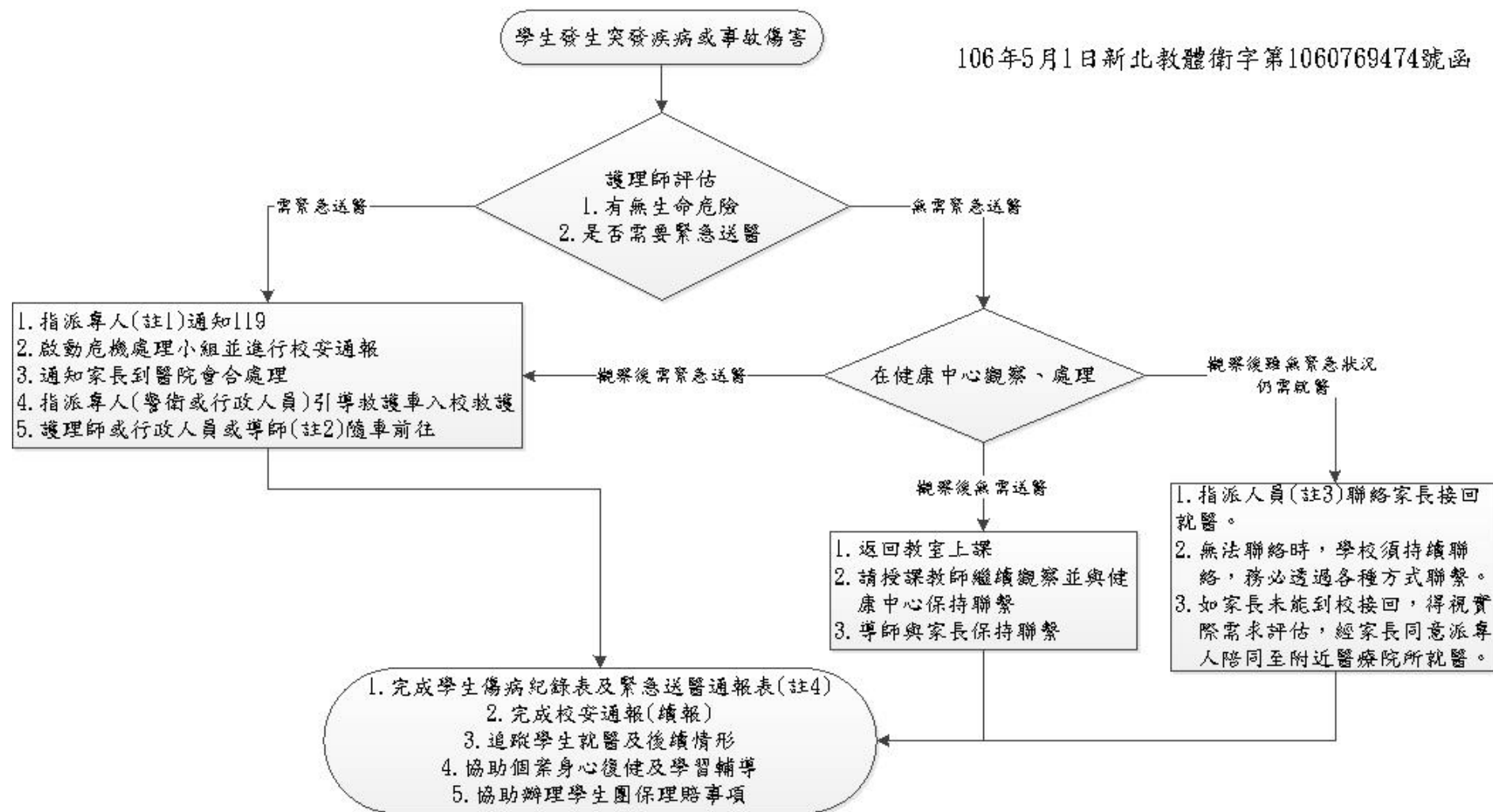
一、學生疾病、事故傷害之**送醫車費**可由相關經費支應，醫療費則由學生平安保險支付。

二、家境清學生或需緊急救助之學生，由導師協助提出急難救助申請，以幫助需要幫助之學生。

肆、本辦法經校長核可後實施，修正時亦同。

# 新北市學校緊急傷病處理作業流程

106年5月1日新北教體衛字第1060769474號函



註1：建議人員為護理師或行政人員，由學校自訂權責(包含職代順序)。

註2：隨車派員順序由學校自訂，導師若有課務，可由教務處協助安排臨時代課或無課務時自行前往醫院會合。

註3：建議人員為護理師或行政人員或導師，由學校自訂權責(包含職代順序)。

註4：學生傷病紀錄表請至學生健康資訊系統完成；緊急送醫通報表提供範例(如附件)。

# 新北市立鳳鳴國中學生緊急送醫通報表

學生姓名	年      班      號 姓名：	性別： <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
授課老師	姓名：	
家長姓名	姓名：	
事件發生時間	年      月      日      時      分	
事件發現者	姓名：	
事件發生地點		
事件發生原因		
學生受傷情形		
學生處理過程		
送醫醫院時間	時      分	
送醫方式	<input type="checkbox"/> 救護車 <input type="checkbox"/> 計程車 <input type="checkbox"/> 轎車(      ) <input type="checkbox"/> 其他(      )	
送醫醫院/電話	醫院： 電話：	
陪同送醫人員	姓名：	

記錄人員：      衛生組長：      授課教師：      學務主任：      校長：